INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.3154-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LORENA RENGIFO QUINTERO
Cedula	1.144.071.852
Valor del contrato:	$4.542.000
Fecha inicio	16/sep/2026
Fecha finalización	31/oct/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	9511770081
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	738879856
Operador:	APORTES EN LÍNEA
Fecha de Pago	14/oct/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	SEPTIEMBRE 2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali en cumplimiento de las funciones de la Subsecretaría de Fomento al Deporte y la Recreación de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco de la BP - 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual.	1. Apoyé el desarrollo de las acciones del programa Cali Juega mediante la planeación y ejecución de jornadas para el mes de octubre en el escenario comunitario de San Judas con población de infancia y UTS La Selva con primera infancia en la Comuna 10 de Cali acorde a la metodología propuesta aportando al fortalecimiento institucional

2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual. 3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente. 4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	2. Brindé apoyo al cumplimiento de las metas establecidas de atención a beneficiarios mediante el diligenciamiento de fichas de inscripción de beneficiarios atendidos en el mes de octubre en la UTS La Selva con primera infancia en la Comuna 10 aportando a los objetivos misionales de la Subsecretaría de Fomento al Deporte y la Recreación 3. Asistí a reunión con equipo zonal de primera infancia con el objetivo de generar un espacio de encuentro y brindar orientaciones para la organización y desarrollo del trabajo de este ciclo correspondiente al mes de octubre aportando al fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad 4. Apoyé la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad mediante el diligenciamiento y cargue del formato de cronograma de actividades correspondientes al mes de octubre consignando los puntos de atención horarios y demás requerimientos de la Secretaría del Deporte y la Recreación. El cual se puede verificar en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1quoleyVdUsWkTRf38WszMBX6BXkYxCgY?usp=drive_link
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1pZ0F_WCWdNTEKdtebkWinJuN1kxuMw3u?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	23/oct/2026